

ComDoc II

www.siu.edu.ar

Sistema de Seguimiento de Documentación

▷ **ComDoc II**

ComDoc II es un sistema Web de seguimiento electrónico de documentación. Brinda información segura sobre la ubicación, composición, relaciones, responsables y estado de los documentos existentes y circulantes dentro de la organización.

Este sistema fue desarrollado por el Ministerio de Economía y Producción de la Nación y cedido al SIU para su distribución entre las universidades nacionales. Se trata de un producto que funciona sobre herramientas de software libre, siguiendo una arquitectura en capas. El sistema se adapta al Decreto 1883/91, que reglamenta los procedimientos administrativos. Como característica particular, el sistema le asigna a cada documento iniciado un número único que servirá a lo largo de toda su trayectoria.

Actualmente ComDoc II es utilizado, entre otros organismos, por el Ministerio de Economía y Producción de la Nación, el Ministerio de Planificación Federal, Inversión Pública y Servicios y las universidades nacionales.

▷ **Prestaciones**

- Búsqueda de documentos a través de Internet.
- Numeración automática y única por tipo de documento.
- Recepción y registro de papeles.
- Transferencia de documentación entre áreas y entre usuarios.
- Creación de distintos tipos de documentación.
- Asociación de palabras clave a la documentación.
- Asignación de estados a la documentación.
- Asignación y/o prórrogas de vencimiento a la documentación.
- Combinación y/o desglose de la documentación.
- Creación de relaciones entre la documentación.
- Archivo y desarchivo de documentación.
- Búsqueda de documentación.
- Agregado de notas internas para ser leídas por los usuarios de un área.
- Generación de código de barras.
- Consulta descentralizada.
- Definición de jerarquías y habilitación de permisos para usuarios y áreas.

▷ **Servicios**

- Sitio Web actualizado.
- Capacitación.
- Soporte técnico y asistencia de consultas a través de las listas de usuarios y técnicos.

▷ **Información que brinda**

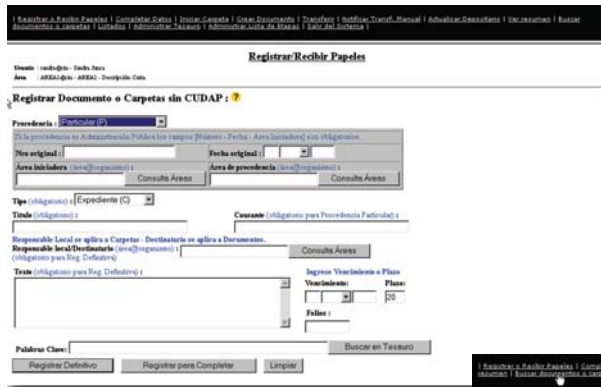
- ▷ Responsables de gestión, locales y depositarios de la documentación.
- ▷ Contenido de la documentación.
- ▷ Relación entre la documentación (referencias directas e indirectas).
- ▷ Palabras clave que permiten identificar la temática de la documentación.
- ▷ Información interna e informal asignada por los usuarios involucrados en su tratamiento.
- ▷ Estados de la documentación: pendiente, terminado y archivado.
- ▷ Etapas de evolución de la documentación.
- ▷ Cálculo de promedios de permanencia de la documentación en áreas y por usuarios.
- ▷ Control de la documentación generada en un área.
- ▷ Documentación transferida.

▷ **Impacto**

En la actualidad, varias universidades e institutos universitarios han implementado ComDoc II o están en proceso de implementación.

▷ **Contacto**

comdoc2@siu.edu.ar



◀ Pantalla de carga de un documento

Ejemplo de carátula de una nota ▶

