



P01. Lineamientos SIU 2019

**P03. Expedientes electrónicos
en las Universidades
Nacionales**

P06. La comunidad se mueve

www.siu.edu.ar | info@siu.edu.ar

110



Lineamientos SIU 2019



Estos son los lineamientos que guiarán nuestro trabajo durante el 2019. Se destaca el proyecto de expediente digital, que toma impulso para hacerse realidad en las Universidades Nacionales.



GUILLERMO DIORIO
COORDINADOR GENERAL SIU

Nuestro principal objetivo de 2019 es **poner a disposición del sistema universitario nacional una solución de expediente electrónico**. El desarrollo de esta solución ya está en marcha y de alguna manera representa un ciclo que se completa, ya que es una necesidad planteada hace varios años. SUDOCU, la solución en la que estamos trabajando junto con la UNGS, es un sistema clave que generará una fuerte transformación digital en la administración de las Universidades Nacionales, impulsando cambios en áreas que forman parte del circuito de los expedientes, para aprovechar al máximo las potencialidades de esta herramienta. La transformación digital sin duda va mucho más allá de los sistemas, ya que tiene que ver con los procesos y las personas que forman parte de los mismos.

El proyecto de expediente electrónico permite que toda la universidad pueda trabajar en formato digital. Hace muchos años que los sistemas SIU tienen esta característica, sólo por citar algunos ejemplos, SIU-Guaraní con la generación de las actas, SIU-Pilagá con los documentos electrónicos y SIU-Mapuche con el recibo de sueldo digital. Sin embargo, hoy en día toda la documentación electrónica termina en un papel firmado a mano y alojado en un expediente. Con la puesta en marcha de SUDOCU, los expedientes quedarán en un circuito totalmente electrónico sin llegar a la instancia de papel en ninguna etapa.

Integrar los circuitos de los módulos existentes con el de expedientes es una tarea clave si queremos implementar un sistema de expedientes completamente digital. Esto requerirá realizar una serie de ajustes desde cada uno de los sistemas para asegurar su correcto funcionamiento.

En este sentido, **fomentar el uso de la firma digital (FD)** es otro objetivo para este año. Incorporamos a SIU-Araí Documentos un nuevo firmador digital que podrá ser consumido como servicio por los diferentes módulos SIU, lo que hará mucho más sencillo implementar la **FD** en nuevos documentos e impulsar su uso en las instituciones. Se está trabajando para integrar la **firma cloud**, lo que simplificará el despliegue en las universidades.

Otro de los aspectos a destacar es que tendrá **integración con Blockchain** para que cumpla un rol de validador de lo que va pasando en los expedientes electrónicos que circulan dentro de las UUNN. Ya estamos trabajando para incorporar esta nueva tecnología en el registro de graduados generado por SIDCER (Sistema de certificación de títulos de la SPU), y tenemos planificado hacerlo en el sistema de expedientes y en parte del proceso de compras de SIU-Diaguíta. Esta tecnología tiene potencial

para ser incorporada en varias operaciones de distintos módulos SIU.

Además del desafío de los expedientes digitales, los siguientes lineamientos guiarán la tarea diaria este año:

- **Desarrollar nuevas apps móviles e incentivar el uso de las existentes:** está previsto ampliar las prestaciones de las apps existentes, trabajar en nuevas e incentivar a las instituciones para que las incorporen.

- **Incorporar nuevos trámites y servicios en SIU-Huarpe:** con el objetivo de que el portal siga creciendo, trabajaremos para incorporar nuevas prestaciones, muchas de ellas vinculadas a la gestión de RRHH, provenientes de SIU-Mapuche. Se incorporará la posibilidad de visualizar indicadores de gestión desde SIU-Wichi. Y se está trabajando en el desarrollo de una bandeja de autorizaciones, desde la que se podrán firmar digitalmente todos los documentos generados por los módulos SIU.

- **Trabajar en la incorporación de algoritmos de Inteligencia Artificial:** introducir IA nos permitirá darle mayor inteligencia a nuestros módulos, brindando mejor experiencia al usuario y mejores servicios. Esto posibilitará, por ejemplo, predecir, de acuerdo al comportamiento de los usuarios, cuál sería el próximo paso de un expediente o un título y de esa manera ofrecer el camino más simple para terminar el trámite.

- Otro desafío que nos proponemos este año es **lograr que los sistemas que ya están implementados en las universidades puedan ser aprovechados al máximo por los alumnos, docentes y personal administrativo.** Buscaremos diversas vías para dar a conocer todas las funcionalidades con las que cuentan los ciudadanos universitarios para ampliar el abanico de servicios disponibles en la comunidad. ■

Expedientes electrónicos en las Universidades Nacionales



Este año las universidades nacionales podrán contar con SUDOCU, un sistema de gestión documental que permitirá gestionar sus expedientes de manera completamente electrónica, facilitando la celeridad y transparencia de los trámites.

Nos da una gran satisfacción anunciar esta novedad, ya que desde hace muchos años los módulos SIU avanzaron en la facilitación de la gestión electrónica en las Universidades Nacionales: SIU-Guaraní con la generación de las actas, SIU-Pilagá con los documentos electrónicos o SIU-Mapuche con el recibo de sueldo digital. Esta solución permite que toda la documentación electrónica que antes terminaba en un papel firmado a mano y alojado en un expediente de papel, permanezca en un circuito totalmente electrónico, sin requerir la instancia de papel en ninguna etapa.

CRONOLOGÍA DEL DESARROLLO

La necesidad de contar con una solución de estas características está presente en el SIU desde 2013, cuando presentamos un proyecto para desarrollar un sistema de gestión documental electrónica ante el Consejo de Administración del SIU, órgano que, en ese entonces, no consideró oportuno avanzar con la propuesta. Esto dio origen a que algunas universidades comenzaran a trabajar en desarrollos propios que les permitieran cubrir sus necesidades con relación a la gestión electrónica. Luego, en el año 2017, hubo un acercamiento con el entonces Ministerio de Modernización para evaluar la adaptación del GDE a la realidad de las Universidades.

PLENARIO DE RECTORES

Finalmente en el plenario de rectores del mes de septiembre de 2018 se le encomendó al SIU construir una solución de gestión documental electrónica para el sistema universitario, partiendo de alguna de las soluciones ya existentes en las universidades.

Para avanzar en la tarea encomendada se decidió la conformación de dos comités de trabajo: uno técnico y uno funcional. El primero debía definir la herramienta que serviría de punto de partida para desarrollar el nuevo sistema, el segundo para definir el alcance y los requisitos funcionales y no funcionales que deberá cubrir el sistema de expedientes digital para el sistema universitario.

SUBCOMISIÓN TÉCNICA SIU

Por inquietud de varias instituciones, los pasados 23 y 24 de agosto de 2018, se realizó una reunión de la subcomisión técnica del SIU de la que participaron 39 instituciones universitarias y seis de ellas (UNICEN, UNGS, UNL, UNLAM, UNNOBA y UNR) compartieron las características de sus desarrollos propios para la gestión de documentos. Como conclusión quedó una ficha resumen de cada solución y un listado de requerimientos que debería cumplir la solución a adoptar.

COMITÉ TÉCNICO DE EVALUACIÓN

En Octubre de 2018 se reunió el comité técnico de evaluación, conformado por 6 universidades de distintas características (UNICEN, UNLP, UNQ, UNS, UNSE, UNVM) con la tarea específica analizar las opciones disponibles ofrecidas por las diferentes instituciones y concluir, desde el punto de vista de la tecnología, cuál de ellas sería la herramienta a tomar como punto de partida. De las instituciones que habían presentado sus desarro-



llos, 3 ofrecieron su producto en las condiciones establecidas como requisitos en el acta del STS y consideraban que eran soluciones adaptables al uso en otras instituciones del sistema universitario: las universidades de UNGS con el sistema SUDOCU, UNL con el sistema SGTDU y UNR con el sistema WEMES.

De la reunión, que fue de carácter virtual, participaron los miembros del comité técnico y los equipos de las instituciones que desarrollaron las soluciones. Allí se definieron una serie de requisitos importantes a considerar al momento de seleccionar una alternativa: la solución debía cubrir en algún grado las necesidades de sus universidades; poder ser adoptada rápidamente por cualquier institución, para lo cual es clave la facilidad de despliegue y el rápido aprendizaje de la tecnología utilizada. También es importante que la solución adoptada esté probada y en uso productivo, a fin de minimizar la posibilidad de aparición de errores críticos; asegurar la interoperabilidad con el ecosistema SIU y con otros sistemas internos y externos a la universidad; y por último, poseer una arquitectura que permita realizar adaptaciones y ser escalable para ser adoptada por instituciones con diferentes necesidades y volúmenes. Teniendo en cuenta los puntos anteriores y relevamiento realizado, el comité sugirió la adopción de la solución SUDOCU como punto de partida para la nueva solución de gestión documental electrónica del sistema universitario. A su vez recomendó que se consideren el resto las soluciones desde el punto de vista funcional.





REUNIONES DEL COMITÉ DE DESARROLLO

En los meses de noviembre y diciembre se llevaron a cabo las primeras reuniones del comité de desarrollo. **La primera** contó con la participación de 18 instituciones (UNAJ, UNCA, UNCOMA, UNDAV, UNER, UNICEN, UNGS, UNJU, UNLAM, UNLP, UNMDP, UNNE, UNPA, UNPAZ, UNRC, UNS, UNSE, UNTREF) y SIU. Este encuentro (que también se desarrolló a distancia) tuvo como objetivo poner al tanto de las características principales del proyecto a las universidades que se sumaban al desafío y el de delinear algunos requerimientos funcionales básicos con los que debía contar la primera versión del sistema. El equipo de UNGS realizó una presentación detallada del sistema, y se acordó que el SIU propondría una metodología de trabajo y las herramientas de soporte para poder continuar el trabajo de este comité funcional.

La segunda reunión del comité de desarrollo se realizó en el marco del Taller Anual de los módulos administrativos que tuvo lugar los días 6 y 7 de diciembre de 2018 en la Universidad Nacional de Quilmes. En el encuentro, los distintos participantes de las universidades expusieron el estado de implementación de sus respectivos proyectos de expediente electrónico, aportando experiencias, problemas encontrados y soluciones encontradas. Se trataron cuestiones referidas a inicio y tipo de trámites, y tipo de documentos y se relevaron requerimientos funcionales básicos. ■

ALGUNAS VENTAJAS DE LA HERRAMIENTA SEGÚN SUS DESARROLLADORES:

“Las ventajas de SUDOCU son muchas. Integra múltiples fuentes de datos en una plataforma unificada, permitiendo establecer y descubrir vínculos y matrices de relación entre los documentos, sus ciclos de vida y los actores intervinientes. Integra las bases SIU-Guaraní (estudiantes y docentes), SIU-Mapuche (docentes, no docentes), SIU-Pilagá /SIU-Diaguíta (proveedores e instituciones). Además, permite crear y gestionar documentos, hacer un seguimiento de los mismos y diagramar circuitos. Con SUDOCU los procesos se agilizan y se ahorra en mantenimiento y papel. El sistema se caracteriza también por su funcionalidad, adaptabilidad con facilidad de despliegue y rápido aprendizaje de la tecnología utilizada, interoperabilidad con otros sistemas y arquitectura que permite realizar adaptaciones y es escalable”.



VER VÍDEO DE LA REUNIÓN EN:

<https://bit.ly/2Dbo1ie>



ARTÍCULO COMPLETO DE UNGS SOBRE SUDOCU:

<https://bit.ly/2Z5jSFI>

PUEDEN SEGUIRNOS EN NUESTRAS REDES SOCIALES Y REVIVIR ESTE Y TODOS LOS EVENTOS



ComunidadSIU

La comunidad se mueve



Abril y mayo serán meses de mucha actividad para la Comunidad SIU. Compartimos con ustedes información sobre algunos eventos que tuvieron lugar durante la primera quincena de abril y un adelanto de otros que sucederán en el transcurso de las próximas semanas.

CAPACITACIÓN “PERSONALIZACIONES EN SIU-GUARANÍ”

Los pasados 9 y 10 de abril se realizó una nueva capacitación presencial sobre personalizaciones del módulo de gestión académica SIU-Guaraní. El evento se desarrolló en la sala de capacitaciones ubicada en el primer piso del edificio de Ecuador 871.

El curso, del que participaron 26 técnicos de 17 instituciones, tuvo como principal objetivo abordar a través de ejemplos prácticos cómo personalizar distintos aspectos del sistema. Se realizó un breve repaso sobre las características principales del framework Chulupí, utilizado para desarrollar los módulos de Autogestión y Preinscripción, haciendo hincapié en su arquitectura, los conceptos generales del motor de personalizaciones y exponiendo cuáles son las principales diferencias con las personalizaciones realizadas sobre SIU-Toba. El evento se transmitió vía streaming desde el canal oficial de Youtube, donde está disponible para su reproducción.





LA COMUNIDAD SIU-GUARANÍ INAUGURÓ EL AUDITORIO ISLAS MALVINAS ARGENTINAS

El pasado jueves 11 de abril se realizó una nueva edición de Comité de Usuarios y Técnicos SIU-Guaraní. El encuentro tuvo lugar en el Auditorio Islas Malvinas Argentinas, ubicado en la planta baja del Edificio que el Consejo Interuniversitario Nacional comparte con la Universidad Nacional de Luján en la calle Ecuador al 800 de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires. Si bien el salón ya fue utilizado oficialmente para varias actividades, la reunión de usuarios y técnicos del módulo de gestión académica fue el primer evento organizado por el Sistema de Información Universitaria en el nuevo salón.

La convocatoria fue todo un éxito, ya que asistieron más de 140 personas provenientes de 45 instituciones del país, lo que confirma la importancia de los encuentros presenciales para los miembros de la comunidad SIU.

La apertura del encuentro estuvo a cargo de Guillermo Diorio, Coordinador General del SIU, quien además de dar la bienvenida a los presentes aprovechó la ocasión para realizar una síntesis sobre la situación actual de la institución y cuáles son las principales líneas de trabajo que ocuparán nuestro tiempo y energía durante 2019.

A continuación Hernán Turín, Coordinador del SIU-Guaraní, realizó un recorrido sobre las principales novedades del proyecto. Uno de los puntos más importantes de esa primera charla fue el anuncio de una serie de cambios en la modalidad del dictado de capacitaciones a distancia -que abordaremos en detalle en la próxima edición del boletín-, cuyo objetivo principal es ampliar la cantidad de cupos disponibles y flexibilizar el dictado para que los estudiantes puedan acomodar los contenidos de acuerdo a sus tiempos y necesidades.

Posteriormente el equipo de desarrollo abordó una cuestión técnica: la migración al módulo desde otros sistemas de gestión, una de las problemáticas más importantes que deben sortear las instituciones que desean comenzar a trabajar con la herramienta. Durante la charla se hizo un repaso de los aspectos más importantes a tener en cuenta durante esa etapa. Se habló sobre buenas prácticas y, con ayuda de los representantes de las instituciones que ya habían atravesado la experiencia, se enfatizó en las cuestiones a tener en cuenta y se relevaron las principales mejoras a realizar en las herramientas que facilitan la migración para ajustar detalles y optimizar el proceso.

Luego fue el turno de compartir una experiencia de implementación, en esta oportunidad la institución que expuso fue la Universidad Católica Ar-



LAS PRESENTACIONES UTILIZADAS EN LAS JORNADAS SE ENCUENTRAN EN <https://bit.ly/2GcRXvX>

gentina, quienes comenzaron a utilizar el módulo este año, con una exitosa primera experiencia de inscripción.

Otro de los ejes fue la presentación de las **principales novedades de la versión 3.17**. Entre los aspectos más importantes que se incluirán en esta versión están las modificaciones en la salida de información para SIU-Araucano, la incorporación de la posibilidad de utilizar coeficientes para escalonar las inscripciones a cursadas y la nueva operación para generar el Suplemento al Título. Además se trabajó en mejoras en el rendimiento del módulo de Gestión para mejorar los tiempos de algunos procesos.

A continuación se trabajó sobre el **circuito de egreso**. Como la temática se encuentra ligada a la movilidad estudiantil, la charla generó uno de

los espacios más interesantes de la jornada, en la que los asistentes tuvieron un rol protagónico debido a la gran cantidad de intervenciones que se generaron.

Por último, y casi como una continuación del debate sobre el circuito de egreso, se realizó la tradicional ronda de consultas que, como es habitual, sirvió para que las instituciones realicen sus requerimientos de mejora del módulo. Luego del debate y el análisis en conjunto de las solicitudes, el equipo SIU trabajará sobre las mismas y continuará validando con los usuarios a través del foro para posteriormente incorporarlas a la herramienta.

El evento se transmitió en directo desde el canal oficial de Youtube, desde donde pueden revivir lo ocurrido durante la jornada.



COMITÉ DE USUARIOS Y TÉCNICOS N° 117 DEL MÓDULO DE RECURSOS HUMANOS

El encuentro tuvo lugar el pasado viernes 12 de abril en la Facultad del Ejército, de la Universidad de la Defensa Nacional, ubicado en Cabildo 15 de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires.

La apertura del evento estuvo a cargo de Ariel Zoia, Coordinador del módulo, quien dio la bienvenida a los presentes, agradeció a las autoridades de la institución anfitriona y cedió la palabra al Guillermo Trutner, subcoordinador del SIU, para que este, luego de sumarse a lo expresado anteriormente, reforzara la importancia de la realización de este tipo de encuentros y realizara un breve repaso sobre la situación actual de SIU y cuáles serán las líneas de trabajo en 2019.

La primera de las charlas laborales tuvo como protagonistas a integrantes del equipo de desarrollo del módulo económico, presupuestario, financiero y contable SIU-Pilagá, quienes asistieron al encuentro para charlar con los asistentes y definir, de acuerdo a los requerimientos, cuál es la mejor manera para resolver distintas cuestiones que involucran a ambos módulos, sobre todo en aquellas operaciones que implican el pasaje de datos de un sistema a otro.

A continuación el equipo del Área de Integración

Funcional mostró los avances de SIU-Huarpe, desde el que es posible realizar una serie de trámites que tienen impacto en distintos módulos SIU, simplificando las solicitudes y agilizando el proceso. El objetivo de la presentación fue mostrar que técnicamente están dadas las condiciones para incorporar nuevos servicios al portal, de acuerdo a los que se definan.

Luego fue el turno de Ana Laura Gonzalez Gabrielli, Directora de Administración y Desarrollo de Personal de la Universidad Nacional de Quilmes y responsable de la comisión que está trabajando en el análisis de los distintos tipos de trámites que se realizan en las instituciones relacionados a la oficina de recursos humanos, con el fin de identificar cuáles son los que podrían incorporarse a corto plazo a SIU-Huarpe.

Posteriormente, y luego de un breve intervalo, el General de Brigada Anibal Intimi, Decano de la Facultad de Ingeniería del Ejército, dio inicio a la segunda parte del encuentro, resaltando la importancia de contar con espacios de trabajo que sirvan para mejorar la calidad del sistema educativo nacional.

La agenda de trabajo continuó con la temática “retenciones de cuarta categoría”, abordando las problemáticas de retenciones de otro empleador, deducciones familiares y retenciones sobre horas



extra. Este fue uno de los momentos de mayor interacción del encuentro. Durante este tramo del evento se presentaron algunas de las características de la versión 3.6.0, liberada días antes, que tiene entre sus principales nuevas prestaciones el **calculador de ganancias web**.

La última de las actividades realizada fue el tradicional espacio de "comité" en el que se debatieron las principales prestaciones a incorporar al módulo a corto y mediano plazo.

El registro del encuentro, que por razones técnicas no pudo ser transmitido en directo, está disponible en nuestro canal de youtube. ■



TODAS LAS CAPACITACIONES SE REALIZARÁN EN EL EDIFICIO DEL SIU UBICADO EN LA CALLE ECUADOR 873, DE LA CIUDAD AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES.

INSCRIPCIONES ABIERTAS EN comunidad.siu.edu.ar/eventos



PRÓXIMOS ENCUENTROS PRESENCIALES

■ Comité de Usuarios SIU-Tehuelche

El próximo martes 07 de mayo se realizará una nueva reunión de Comité de Usuarios del módulo de gestión de becas SIU-Tehuelche en el que se retomará y ampliará lo trabajado en marco del Taller Anual que tuvo lugar en la Universidad Nacional de Entre Ríos, y se delinearán los pasos a seguir. Por otra parte se abordará en profundidad la integración con los módulos de gestión académica y de encuestas.

■ Capacitación SIU-Kolla

El miércoles 08 de mayo se realizará una capacitación funcional de los procesos principales del módulo de gestión de encuestas en la que se profundizará en el proceso de gestión de usuarios, detallando tipos de usuarios, usos, alta e importación. Se detallará la gestión de encuestas complejas, el uso de conceptos de evaluación y habilitaciones de las mismas. Habrá un espacio para modelar encuestas, abordaremos mejores prácticas y responderemos las consultas planteadas con frecuencia.

■ Taller de práctica y capacitación "Analizando datos con Saiku de Pentaho"

El curso, destinado a usuarios finales de SIU-Wichi, tendrá lugar los próximos 16 y 17 de mayo, y tiene como objetivo conocer los distintos datos que contienen los cubos de SIU-Wichi para cada temática de gestión, profundizando el conocimiento sobre la funcionalidad del navegador de cubos SAIKU (Pentaho) por medio de ejercicios prácticos de análisis de datos y reforzar los conceptos básicos sobre Data Warehousing.

Durante los encuentros se trabajará sobre una guía de ejercicios prácticos que los asistentes resolverán, utilizando distintos datos (académicos, de personal, presupuesto, compras, etc), desde con los cubos de SIU-Wichi -a través de la herramienta Saiku de Pentaho.



SUSCRIBITE A NUESTRO BOLETÍN

Para recibir todas las novedades del **InfoSIU** en tu correo electrónico [REGISTRATE AQUÍ >>>](#)

EL SIU EN LAS REDES SOCIALES

Les recordamos que pueden estar al tanto de todas las novedades de la **Comunidad SIU** accediendo a nuestros canales:



Accedé a todos los números del boletín ingresando en <https://www.siu.edu.ar/infosiu/>



¡HASTA EL PRÓXIMO NÚMERO!



InfoSIU por SIU se encuentra bajo una Licencia Creative Commons Atribución-NoComercial-CompatirDerivadas Igual 3.0 Unported.
Basada en una obra en www.siu.edu.ar.
Permisos que vayan más allá de lo cubierto por esta licencia pueden encontrarse en <http://www.siu.edu.ar>.

