

Sistema Araucano

Pedido de información nominal de estudiantes de ingreso Año 2015

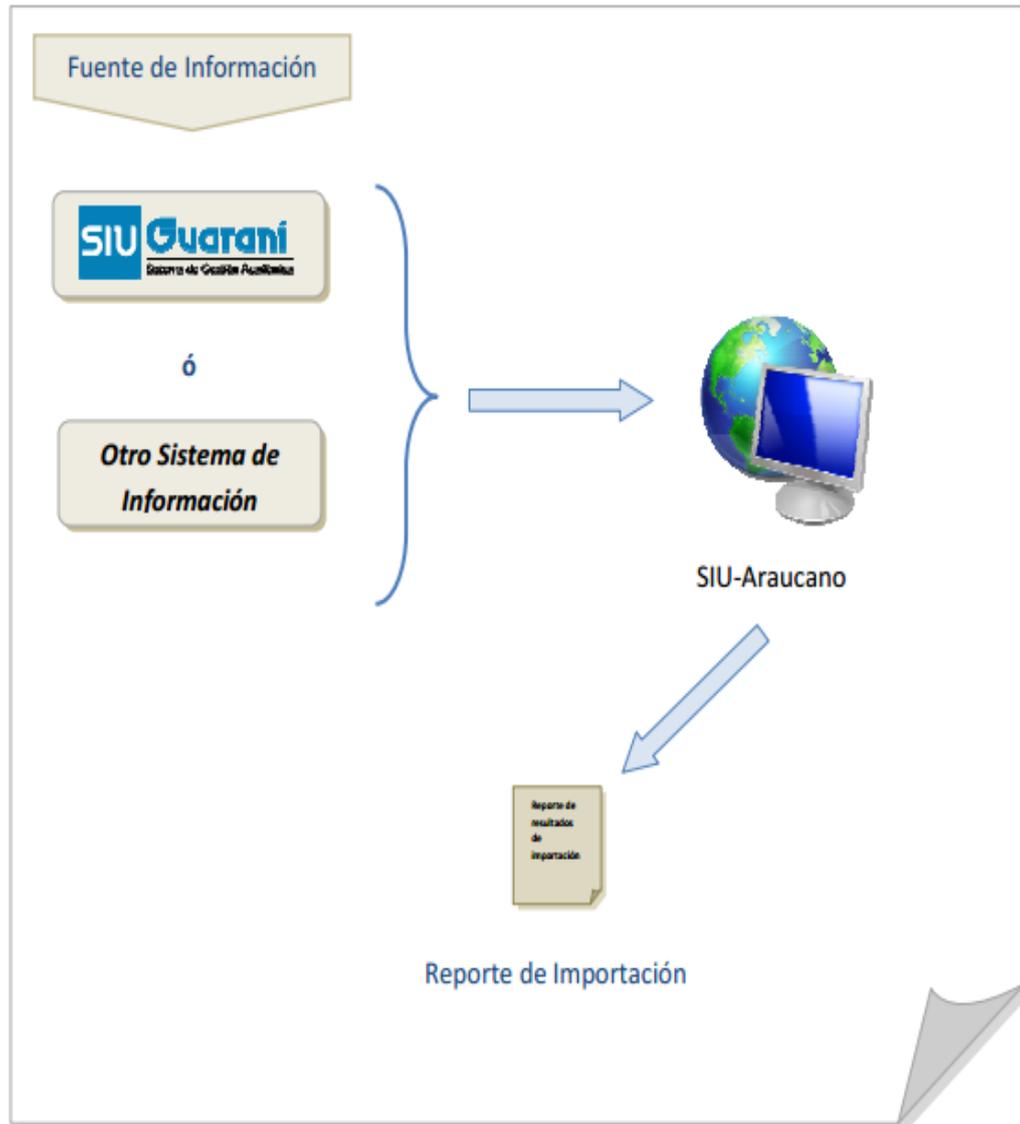
Departamento de Información Universitaria
Dirección Nacional de Presupuesto e Información Universitaria
Secretaría de Políticas Universitarias

Índice

Tabla de contenido

Procedimiento General	3
Relevamiento – Archivo Estudiantes de ingreso	4
Código de tipo de documento	4
Número de documento.....	4
Número de CUIT/CUIL.....	4
Género	4
Fecha de Nacimiento	4
Fecha de alta en el sistema.....	5
Código de Unidad Académica	5
Código de Título	5
Requisitos Administrativos.....	5
Requisitos Académicos.....	6
En condiciones de ingresar	6
Fecha de finalización del ingreso	7
Definición del archivo de salida	7
Fuentes de Información	8

1- Procedimiento General



2- Relevamiento – Archivo Estudiantes de Ingreso

Debe contener la información de cada estudiante de ingreso en cada oferta. Las variables que lo componen son:

Para los datos de la persona

1. Código de tipo de documento

Los valores admitidos son:

<i>Código</i>	<i>Descripción</i>
0	DNI (Documento Nacional de Identidad)
1	DNT (Documento Nacional Transitorio)
2	CI (Cédula de Identidad)
18	LE (Libreta de Enrolamiento)
19	LC (Libreta Cívica)
90	Pas (Pasaporte)

2. Número de Documento

El número de documento del estudiante de ingreso

3. Número de CUIT/ CUIL

El número de CUIL/CIUT del estudiante de ingreso. Si se informa, debe ser numérico y contener 11 dígitos.

4. Género

Valores admitidos:

<i>Código</i>	<i>Nombre</i>
1	Masculino
2	Femenino

5. Fecha de Nacimiento

Para los datos de la oferta

- 6. Fecha de alta en el sistema:** corresponde a la fecha de alta del estudiante de ingreso en la Institución. Esto difiere para cada Institución. Algunos ejemplos son: fecha de preinscripción, fecha de presentación de la documentación, fecha de iniciación del curso de ingreso, etc.
- 7. Código de la Unidad Académica:** corresponde al código Araucano/Ona designado para dicha Unidad Académica
- 8. Código de Título:** corresponde al código Araucano/Ona designado para dicho título, es decir el título de grado/pregrado al que aspira el estudiante de ingreso.
- 9. Requisitos Administrativos:** Significa si el estudiante de ingreso cumple o no con todos los requisitos administrativos de la Institución. Algunos ejemplos de requisitos administrativos podrían ser: entrega de documentación, pago de matrícula, completitud de planilla de inscripción, etc.

Los valores admitidos para esta variable serán:

<i>Código</i>	<i>Nombre</i>
1	SI
2	NO

SI: el estudiante de ingreso cumple con la totalidad de los requisitos administrativos para esa institución.

NO: el estudiante de ingreso no cumple con alguno o con ninguno de los requisitos administrativos de esa institución.

- 10. Requisitos Académicos:** Significa si el estudiante de ingreso cumple o no con la totalidad de los requisitos académicos que requiera cada Institución en su sistema de ingreso. Ejemplos de requisitos académicos son: cumplir con la asistencia al curso de ingreso, aprobar materias/talleres, participar en seminarios, realización de trabajo final, entre otros.

Los valores admitidos son:

<i>Código</i>	<i>Nombre</i>
1	SI
2	NO
3	CONTINÚA
4	INGRESO DIRECTO
5	SIN REQUISITO ACADÉMICO

SI: el estudiante de ingreso cumple con la totalidad de los requisitos académicos del sistema de ingreso de esa institución.

NO: el estudiante de ingreso no cumple con alguno o con ninguno de los requisitos académicos del sistema de ingreso para esa institución.

Continúa: aquellos estudiantes de ingreso que están en el transcurso del sistema de ingreso, por lo que a la fecha cierre de carga aún no pudieron completar la totalidad de las obligaciones que requiere el ingreso. No debe confundirse con los casos de estudiantes de ingreso que están recurriendo o repitiendo el curso de ingreso.

Ingreso Directo: refiere a aquellos estudiantes de ingreso que por diversas razones están exentos de realizar el curso de ingreso. Por ejemplo: graduados de otras carreras de grado, aquellos estudiantes que ya cursaron otro ingreso en alguna institución y éste les es reconocido como equivalente, estudiantes provenientes de colegios universitarios que ingresan directamente en la carrera de grado, entre otros.

Sin requisito académico: para aquellas instituciones que no cuentan con ningún tipo de requisito académico previo al ingreso a una carrera de grado.

11. En condiciones de ingresar: si el estudiante está en condiciones de ingresar a la institución.

Valores admitidos:

<i>Código</i>	<i>Nombre</i>
1	SI
2	NO
3	CONDICIONAL

SI: el estudiante de ingreso está en condiciones de ingresar a la carrera de grado/pregrado ya que cumplió con todos los requisitos para esa institución (administrativos y académicos).

NO: el estudiante de ingreso no está en condiciones de ingresar a la carrera de grado/pregrado, dado que aún no cumplió con todos los requisitos para esa institución (administrativos o académicos).

Condicional: aquellos estudiantes de ingreso que aún debiendo requisitos académicos o administrativos, la Institución los habilita para ingresar a la carrera de grado/pregrado.

12. Fecha de finalización del ingreso: es la fecha que define la variable anterior "*condición de ingreso*" del estudiante de ingreso a esa institución.

3- Definición del archivo de salida

Deberá ser un archivo plano con codificación ANSI/ASCII y separador de campos "|".

	Campo	Tipo de Dato	Obligatorio	Observaciones	
Datos de la persona	1	Código de tipo de documento	Varchar	Si	Código
	2	Número de documento	Varchar	Si	
	3	CUIT/CUIL	Varchar	No	
	4	Género	Integer	Si	Código
	5	Fecha de Nacimiento	Date	Si	Formato AAAAMMDD
Datos de la oferta	6	Fecha de Alta en el sistema	Date	Si	Formato AAAAMMDD
	7	Código de Unidad Académica	Integer	Si	Código Araucano
	8	Código de Título	Integer	Si	Código Araucano
	9	Requisitos Administrativos	Integer	Si	Código
	10	Requisitos Académicos	Integer	Si	Código
	11	En condiciones de ingresar	Integer	Si	Código
	12	Fecha de finalización del ingreso	Date	No	Formato AAAAMMDD

4- Fuentes de Información

La información puede obtenerse con 2 mecanismos diferentes:

- Desde el **SIU-Guaraní**
- Desde otro sistema de gestión académica

Utilizando SIU-Guaraní

Estará disponible en Comunidad SIU (comunidad.siu.edu.ar) una operación para incorporar al sistema que permitirá generar el archivo con la información requerida.

Utilizando otro sistema de gestión de alumnos

En este caso es fundamental verificar la especificación del archivo de salida con la definición conceptual de las variables solicitadas y los valores que ellas pueden adquirir, ya que al momento de subir la información se validarán esos campos.